

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«12» февраля 2020 г.

город Советск

№ 38

**О порядке окончания 2019-2020
учебного года в общеобразовательных
организациях Советского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 06.03.2019г.), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 (ред. от 17.07.2015г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России/Рособрнадзора от 14.11.2019г. № 611/1561 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», руководствуясь распоряжением Правительства Калининградской области от 11.02.2020г. № 19-рп «Об организации проведения торжественных церемоний «Последний звонок» и выпускных вечеров в общеобразовательных организациях в Калининградской области в 2020 году» и в целях организованного окончания 2019-2020 учебного года в общеобразовательных организациях Советского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 1.1. Обеспечить организованное окончание 2019-2020 учебного года в соответствии с годовым календарным графиком общеобразовательных организаций и расписанием государственной (итоговой) аттестации.
- 1.2. Провести праздник «Последний звонок» в общеобразовательных организациях **23 мая 2020 года.**
- 1.4. Провести организованное вручение аттестатов об основном общем образовании **до 29 июня 2020 года.**
- 1.5. Провести торжественные церемонии вручения аттестатов о среднем общем образовании **до 19 июня 2020 года.**
- 1.6. Провести выпускные вечера для учащихся 11-х классов **19 июня 2020 года.**
- 1.7. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по общеобразовательным предметам и повторение пройденного программного

материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

1.8. Определить форму, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными актами общеобразовательной организации.

1.9. Организовать **в июне 2020 года** индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность по одному предмету, и их последующую аттестацию **до 01 июля 2020 года**.

1.10. Провести педагогические советы общеобразовательных организаций по допуску выпускников IX и XI классов к государственной (итоговой) аттестации **до 15 мая 2020 года**.

1.11. Предусмотреть проведение:

- 5-дневных сборов для юношей-обучающихся X классов общеобразовательных организаций по основам военной службы в период **с 18 по 22 мая 2020 года**;

- учебной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой учреждений и при наличии необходимых условий.

1.12. Предусмотреть организацию различных форм занятости и оздоровления для обучающихся в летний период, обратив особое внимание на организацию лагерей с дневным пребыванием.

1.13. Довести **до 15 мая 2020 года** до сведения педагогических коллективов, обучающихся и их родителей (законных представителей) порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов, информацию о месте, сроках и процедуре сдачи единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена, ознакомления с результатами ЕГЭ, подачи и рассмотрения апелляций.

1.14. Организовать выдачу документов государственного образца о получении образования, похвальных листов «За особые успехи в учении».

1.15. Провести предварительное распределение учебной нагрузки на 2020 – 2021 учебный год.

2. Заместителю начальника управления образования Комаровой Т.С.:

2.1. Организовать в дни проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов «горячую линию» для оперативного решения организационных вопросов по телефонам:

(84012)59-29-53, (84012)59-29-70 – Министерство образования Калининградской области;

40050, 40054, 40058 – Управление образования администрации Советского городского округа.

Телефоны «горячей линии» довести до сведения образовательных организаций не позднее, чем **за две недели** до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Организовать работу территориальной конфликтной комиссии по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.

Довести до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), учителей и руководителей общеобразовательных организаций сроки и порядок работы территориальной конфликтной комиссии не позднее, чем **за две недели** до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Осуществить проверку готовности пункта проведения экзаменов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций.

2.4. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей в пунктах проведения экзаменов.

2.5. В срок до **20.07.2020г.** подготовить анализ результатов государственной (итоговой) аттестации, мониторинга уровня образования обучающихся общеобразовательных организаций.

3. Главному специалисту управления образования Чабаненко Г.В.:

3.1. Обеспечить информационную безопасность при работе с документами и материалами ограниченного доступа.

3.2. Информировать общеобразовательные организации о результатах государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ в день получения результатов из РЦОИ.

4. Главному специалисту управления образования Яшуниной Т.В.:

4.1. Организовать проведение 5-дневных сборов для юношей-обучающихся X классов общеобразовательных организаций по основам военной службы в период с **18 по 22 мая 2020 года**;

4.2. Составить до **15 мая 2020 года** план-график проведения праздника «Последний звонок» и выпускных вечеров в общеобразовательных организациях города.

4.3. Организовать контроль проведения праздника «Последний звонок» и выпускных вечеров в общеобразовательных организациях.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам –
начальник управления образования



Е.М. Курина