

## **Положение об официальном сайте управления образования администрации Советского городского округа**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет основные цели, задачи и порядок функционирования официального сайта управления образования администрации Советского городского округа (далее - сайт), порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о муниципальной системе образования Советского городского округа, деятельности управления образования администрации Советского городского округа.
- 1.2. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации о муниципальной системе образования Советского городского округа, о деятельности управления образования администрации Советского городского округа.
- 1.3. Сайт имеет следующие адреса в сети Интернет: [edusovetsk39.com.ru](http://edusovetsk39.com.ru), [edu.sovetsk39.ru](http://edu.sovetsk39.ru)
- 1.4. Под информационными ресурсами управления образования, размещаемыми на сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности как самого управления образования, так и подведомственных организаций, а также полученные на других законных основаниях.
- 1.5. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:
  - 1.5.1. Обобщенная информация о деятельности управления образования, планы работы управления образования, информация о деятельности подведомственных образовательных организаций.
  - 1.5.2. Материалы о проведенных мероприятиях различного уровня.
  - 1.5.3. Общая информация о муниципальной системе образования.
  - 1.5.4. Основные сведения об образовательных организациях.
  - 1.5.5. Ссылки на официальные сайты образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Советского городского округа.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат управлению образования, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности управления образования, размещенной на сайте, являются:
  - достоверность предоставляемой информации о деятельности управления образования и подведомственных организаций;
  - соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности управления образования и подведомственных организаций;
  - создание управлением образования в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности управления образования.
- 1.9. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках (для статей иностранных авторов).
- 1.10. Положение о сайте утверждается, изменяется, дополняется приказом руководителя управления.

## **2. Цели и задачи сайта**

- 2.1. Целью создания сайта является реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации о муниципальной системе образования при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
  - публикация общезначимой информации о муниципальной системе образования;
  - освещение деятельности управления образования;
  - формирование целостного позитивного имиджа управления образования;
  - создание условий для взаимодействия сотрудников, социальных партнеров управления образования;
  - представление возможности обратной связи посетителям сайта;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - осуществление методической поддержки педагогических работников, руководителей ОО и их заместителей, родителей (законных представителей) обучающихся;
  - обеспечение доступа к сайтам муниципальных образовательных организаций Советского городского округа, Администрации Советского городского округа, Министерства образования Калининградской области.

## **3. Структура сайта**

- 3.1. Официальный сайт управления образования состоит из следующих основных разделов:
  - 3.1.1. Главная страница – приветствие, актуальная информация, новостная лента (последние новости), анонсы значимых мероприятий.
  - 3.1.2. Управление - режим работы и график приема граждан, состав управления, положение об управлении (цели и задачи, функции), план работы, контакты управления и его специалистов.
  - 3.1.3. Система образования - ссылки на официальные сайты муниципальных образовательных организаций, основные сведения об образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Советского городского округа.
  - 3.1.4. Документы - основные нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, приказы управления образования, положения, порядки, инструктивно-методические материалы, выступления, доклады, отчеты, планы работы, аналитические материалы, статьи, сборники и др.
  - 3.1.5. Новости – информация новостного характера.
  - 3.1.6. Информация – информационные блоки для родителей, педагогов и руководителей, выпускников, мониторинг образовательных достижений обучающихся, прием в образовательные организации Советского ГО, статистика, платные образовательные услуги, всероссийская олимпиада школьников, безопасность школьников, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и другие, формируемые по мере необходимости и изменении запроса участников образовательного процесса, пользователей сайта.
  - 3.1.7. Электронная приемная – «форма обратной связи» с управлением образования администрации Советского городского округа.
  - 3.1.8. Архив – архив новостной информации.
  - 3.1.9. ПНПО – информация о Приоритетном национальном проекте «Образование», об образовательных организациях и педагогических работниках, принимающих участие в конкурсах на поощрение лучших педагогических работников, о государственной поддержке талантливой молодежи, других приоритетных проектах в сфере «Образования».

- 3.1.10. МРСО – информация о модернизации региональной и муниципальной системы образования.
  - 3.1.11. НОИ «Наша новая школа» - информация о Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа".
  - 3.1.12. ФГОС – информация о Федеральных государственных образовательных стандартах.
  - 3.1.13. Олимпиады, конференции, конкурсы – информация о проведении предметных конкурсных мероприятий для обучающихся образовательных организаций Советского городского округа.
  - 3.1.14. Государственная итоговая аттестация – информация о проведении государственной итоговой аттестации на территории Советского городского округа.
  - 3.1.15. Наш ребенок – информация о проекте «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребенок».
  - 3.1.16. Ссылки - ссылки на интернет-сайты различных организаций и ведомств, имеющих отношение к образовательной деятельности, а также управлению образования.
  - 3.1.17. Иные разделы и информационные блоки, отвечающие концепции управления образования и настоящего Положения.
- 3.2. Общая структура сайта и состав его разделов может изменяться по мере накопления материала, в результате его совершенствования и изменении запроса пользователей сайта, в результате изменений в государственной политике в области образования.

#### **4. Требования к информационному наполнению сайта**

- 4.1. Специалисты управления образования обеспечивают своевременное предоставление и обновление информации для размещения на сайте в рамках своей компетенции, а именно:
  - 4.1.1. Информацию о муниципальной системе образования;
  - 4.1.2. Информацию по основным направлениям деятельности управления;
  - 4.1.3. Информацию о значимых проводимых мероприятиях;
  - 4.1.4. Информацию об изменениях или новых нормативно-правовых документах федеральных, региональных и муниципальных органов.
- 4.2. Информация о подведомственных образовательных организациях предоставляется самими образовательными организациями.
- 4.3. Включение в официальный сайт других web-сайтов или ссылок на другие web-сайты является исключительным правом управления образования.
- 4.4. К размещению на сайте запрещены:
  - 4.4.1. информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, пропаганду секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - 4.4.2. информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
  - 4.4.3. информационные материалы, нарушающие нормы действующего законодательства и нормы морали;
  - 4.4.4. информационные материалы, нарушающие авторское право;
  - 4.4.5. информационные материалы, содержащие государственную и коммерческую тайну;
  - 4.4.6. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- 4.4.7. иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Технологическую поддержку функционирования официального сайта в сети Интернет организует специалист управления образования, назначенный приказом руководителя управления или выполняющий данные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.6. Информация для публикации на сайте предоставляется не позднее 3 рабочих дней после:
- события, требующего размещения,
  - внесения изменений в информацию, ранее размещенную на сайте,
  - даты утверждения программы, плана или отчета, если иное не установлено органами государственной власти, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

## **5. Порядок размещения и обновления информации**

- 5.1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой специалистами управления и подведомственными образовательными организациями.
- 5.2. Информационные ресурсы, предоставленные специалистами управления образования и подведомственными образовательными организациями могут размещаться в различных информационных разделах сайта.
- 5.3. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.4. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта обеспечивает руководитель управления.
- 5.5. Выставление и редактирование информации, размещенной на сайте, осуществляет специалист управления образования, назначенный приказом руководителя управления или выполняющий данные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 5.6. Информационные ресурсы для размещения на сайте предоставляются в электронной форме в форматах: текстовые - doc, txt, и pdf, графические (в том числе, фотоматериалы) – png, jpg. В случае невозможности предоставления фотоматериалов в электронном виде — предоставляются их оригиналы.
- 5.7. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной машиночитаемой формах, а также в форме копий документов.
- 5.8. Размещение информации на сайте осуществляется не позднее 5 рабочих дней с момента ее поступления.
- 5.9. Плановое обновление информации на сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

## **6. Ответственность и контроль за работой сайта**

- 6.1. Ответственность за содержание размещаемой на сайте информации несет руководитель управления.
- 6.2. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации её на сайте несут специалисты управления образования в пределах своей компетенции и направления деятельности.
- 6.3. Персональная ответственность за достоверность и своевременность предоставления и обновления информации к публикации её на сайте регламентируется отдельным приказом руководителя управления.
- 6.4. Ответственность за своевременность размещения на сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на специалиста управления образования, назначенного приказом руководителя управления или выполняющего данные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

- 6.5. Ответственность за функционирование сайта в сети Интернет, его программно-техническую поддержку, а также модификацию, совершенствование, информационную безопасность, обеспечение его целостности и доступности, реализацию правил разграничения доступа возлагается на специалиста управления образования, назначенного приказом руководителя управления или выполняющего данные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 6.6. Контроль за функционированием сайта осуществляет руководитель управления.

## **7. Технические условия**

- 7.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - версию сайта для слабовидящих в рамках реализации доступности сайта для инвалидов по зрению;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов.
- 7.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
- 7.3. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 7.4. Форумы, гостевые книги и другие средства обратной связи могут являться дополнительной возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии их обязательной модерации.

Перечень обязательной для размещения и обновления информации на  
официальном сайте управления образования администрации Советского  
городского округа

№ п/п	Наименование
<b>1.</b>	<b><i>Информация об управления образования и его деятельности</i></b>
1.1	официальное наименование управления;
1.2	структура управления (состав);
1.3	контактные данные управления (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов специалистов для справок);
1.4	сведения о полномочиях, предмете, целях и задачах деятельности, функциях управления;
1.5	сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона);
1.6	сведения о специалистах (фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для справок, направление деятельности);
1.7	перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции управления;
1.8	перечень подведомственных образовательных организаций;
1.9	режим работы управления;
1.10	график приема граждан;
1.11	планы работы управления;
1.12	значимые для общественности приказы управления образования и иные нормативно-правовые акты муниципальной системы образования;
1.13	отчёты о результатах деятельности и анализ состояния муниципальной системы образования;
1.15	информация о перспективах и планах развития муниципальной системы образования;
1.16	информация о мероприятиях, проводимых управлением;
1.17	информация о значимых мероприятиях в подведомственных образовательных организациях;
1.18	статистическая информация о деятельности управления;
1.19	статистическая информация о муниципальной системе образования.
<b>2.</b>	<b><i>Информация о подведомственных образовательных организациях</i></b>
2.1	наименование ОО (полное и краткое в соответствии с Уставом ОО);
2.2	контактная информация об ОО (адреса местонахождения, адрес официальной электронной почты, адрес официального сайта ОО в сети "Интернет", номера телефонов, номер факса (при наличии));
2.3	сведения о руководителе ОО и его заместителях (фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона);
2.4	информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности ОО;
2.5	информация о свидетельстве о государственной аккредитации (при наличии);
<b>3.</b>	<b><i>Иная информация, размещение которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</i></b>