

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

«01» ноября 2021 года

город Советск

**№ 140**

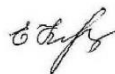
**Об организационном обеспечении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 г. № 678 и в целях организационного проведения, обеспечения прозрачности и объективности процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение).
2. Руководителям ОО разработать и утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады школьников в соответствии с приказом.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.С. Комарову.

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам-  
начальник управления образования



Е.М. Курина

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году на  
территории Советского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее также – МЭ олимпиада) разработана на основании приказа министерства образования Калининградской области от 19.10.2021 № 1172/1 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/22 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок),

1.2. Основной целью муниципального этапа олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно – методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ, организаторы в/вне аудитории.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, история, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, химия, экономика для обучающихся 7-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательных организаций (далее - участники).

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие по каждому общеобразовательному предмету следующие категории обучающихся 7-11 классов: школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.7. Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. На МЭ олимпиады участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.8. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в МЭ олимпиады на общих основаниях.

1.9. Участники муниципального этапа олимпиады с ОВЗ, дети-инвалиды или их родители (законные представители) при необходимости направляют в оргкомитет заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады.

1.10. Родитель (законный представитель) обучающегося в срок не менее, чем за 3 календарных дня до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет.

1.11. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

1.12. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.13. Начало муниципального этапа олимпиады в 10.00 часов местного времени. Продолжительность по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

1.14. Места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Управления образования администрации Советского городского округа.

1.15. В пункте проведения МЭ олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри МЭ олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Управления образования, а также сопровождающие участников лица. Представители СМИ присутствуют в месте проведения МЭ олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а при рассмотрении апелляций участников МЭ олимпиады. в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору МЭ олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

## **2. Организация проведения муниципального этапа олимпиады**

### **2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады.**

Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования:

2.1.1. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету; определяет начало проведения МЭ по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Утверждает критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников МЭ олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников МЭ олимпиады.

2.1.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на МЭ олимпиады.

2.1.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для МЭ олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.5. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ этапа олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.6. Определяет порядок доставки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады.

2.1.7. Обеспечивает возможность участия каждого обучающегося общеобразовательной организации в МЭ олимпиады, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения МЭ олимпиады (наличие пандусов, поручней); присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам МЭ олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада; использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом МЭ олимпиады.

2.1.8. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Участник, набравший максимальное количество баллов, считается победителем МЭ олимпиады по предмету, остальные участники, следующие за ним в рейтинге, считаются призёрами, не вошедшие в квоту – участниками. В случае равного количества баллов участников МЭ олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, количество победителей и призеров МЭ олимпиады может быть увеличено. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады принимает организатор МЭ олимпиады с учетом мнения жюри. Число победителей и призеров при высоком качестве выполнения работ может возрасти кратно числу классов, но не должно превышать 30% от общего количества участников муниципального этапа олимпиады. В случае низкого качества выполнения олимпиадных работ среди участников статус победителя и призера может не присуждаться.

2.1.9. Организует пересмотр результатов участников МЭ олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты МЭ олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.10. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает результаты МЭ олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров МЭ олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.10. Передает отчеты о проведении муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады.

2.1.11. Обеспечивает награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами и грамотами. Награждает грамотами педагогов, подготовивших победителей и призеров МЭ

## **2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады**

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором МЭ олимпиады. Число членов оргкомитета МЭ олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.2.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов олимпиады.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Калининградской области, с утвержденными требованиями к проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения МЭ олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору МЭ олимпиады.

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с МЭ олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами МЭ олимпиады.

2.2.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

2.2.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения МЭ олимпиады.

2.2.7. Оформляет дипломы победителей и призеров МЭ олимпиады.

## **2.3. Муниципальные предметно-методические комиссии**

Составы муниципальных предметно-методических комиссий формируются из числа педагогических работников по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.3.1. Утвердить разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3.2. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору МЭ олимпиады и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

#### **2.4. Жюри муниципального этапа олимпиады**

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками МЭ олимпиады, организатор определяет состав жюри МЭ олимпиады. Состав жюри МЭ олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций, по соответствующим общеобразовательным предметам. Число членов жюри МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

2.4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников МЭ олимпиады.

2.4.2. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

2.4.3. Проводит с участниками анализ олимпиадных заданий и их решений.

2.4.4. Осуществляет показ участникам выполненной им олимпиадной работы.

2.4.5. Определяет победителей и призеров МЭ олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором МЭ олимпиады (в случае равного количества баллов у участников, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа МЭ олимпиады принимает организатор МЭ олимпиады).

2.4.6. Направляет организатору МЭ олимпиады протокол жюри, подписанный членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами МЭ олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.4.7. Составляет и направляет организатору МЭ олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4.8. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов МЭ олимпиады.

#### **2.5. Апелляционная комиссия**

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Количество членов комиссии не менее трех человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников МЭ олимпиады.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.

2.5.3. Информировывает участников МЭ олимпиады о принятом решении.

2.5.4. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.5.5. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются: проверенные жюри работы участника МЭ олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников МЭ олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.7. Решение апелляционной комиссии МЭ олимпиады является окончательным.

### **3. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады**

3.1. При входе в ОО должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения МЭ олимпиады, не допускаются.

3.1.3. По прибытии ОО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3.1.4. До входа в место проведения МЭ олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.5. Во время нахождения в ОО обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для участников и разрешенных лиц.

3.1.6. До начала проведения МЭ олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.7. Все участники МЭ олимпиады обеспечиваются: черновиками; заданиями, бланками ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

3.1.8. В каждой аудитории, где проводится олимпиада, обеспечивается наличие часов.

### **3.2. Участникам необходимо:**

3.2.1. Соблюдать Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады. Участникам запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.2.2. Иметь при себе: паспорт (свидетельство о рождении для участников, не достигших 14 летнего возраста), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) -оригинал или заверенную в

установленном порядке копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ), или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); справку о состоянии здоровья участника с указанием терапевта об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в МЭ олимпиады по физкультуре, ОБЖ; две одинаковых ручки чёрного или синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета): простой карандаш, ластик, линейку при необходимости; допускается наличие питьевой воды и необходимого питания; спортивную форму для участия в МЭ олимпиады по физической культуре, спецодежду для выполнения практических работ по технологии и ОБЖ.

3.2.3. Иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения МЭ олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.4. Выполнять олимпиадные задания на листах ответов или проштампованных тетрадах (листах А4), выданных организатором.

3.2.5. Выполнять олимпиадные задания только черными или синими чернилами/пастой.

3.2.6. Сдать при выходе из аудитории задания, бланки ответов, черновики организатору

### **3.3. Проведение муниципального этапа олимпиады**

3.3.1. Каждому участнику предоставляется рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады на муниципальном этапе олимпиады.

3.3.2. Рассадка участников во время проведения МЭ олимпиады осуществляется с учетом санитарных норм и таким образом, чтобы обеспечить самостоятельное выполнение работы участниками.

3.3.3. Опоздание участников к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.3.4. До начала МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета олимпиады проводят инструктаж участников. Участников информируют о продолжительности выполнения заданий, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об удалении, о времени и месте ознакомления с результатами МЭ олимпиады, о запрете использования любых технических средств на протяжении всего времени МЭ олимпиады, если иное не оговорено требованиями к МЭ олимпиады по каждому предмету.

3.3.5. До начала работы участники под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.3.6. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки ответов (при наличии), и обеспечивают необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами. Все участники обеспечиваются: черновиками.



3.3.7. Время начала и окончания МЭ олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на школьной доске.

3.3.8. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.3.9. Во время проведения МЭ олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению МЭ олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета МЭ олимпиады.

3.3.10. В месте проведения МЭ олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается выносить из аудиторий и мест проведения МЭ олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.3.11. В случае нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представители организатора МЭ олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника. Участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Работа данного участника не проверяется.

3.3.12. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания МЭ олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации.

3.3.11. В случае нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представители организатора МЭ олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника. Участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Работа данного участника не проверяется.

3.3.12. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания МЭ олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.3.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а именно:

*Английский язык*

Длительность письменного тура составляет:

- 7–8 класс – 90 минут;
- 9–11 класс – 120 минут.

Длительность устного тура составляет:

- 9-11 классы – не более 30 минут на пару участников, включая время на подготовку.

#### *Астрономия*

Длительность тура составляет:

- 7 класс – 2 академических часа (120 минут);
- 8 класс – 2 академических часа (120 минут);
- 9 класс – 2 астрономических часа (180 минут);
- 10 класс – 2 астрономических часа (180 минут);
- 11 класс – 2 астрономических часа (180 минут).

#### *Биология*

Длительность тура в каждой параллели (7-11 классы) составляет 2 астрономических часа (120 минут)

#### *География*

Длительность теоретического тура в каждой параллели (7-11 классы) составляет 2 астрономических часа (120 минут)

На выполнение заданий тестового тура во всех параллелях отводится один астрономический час (60 минут).

#### *Информатика и ИКТ*

Длительность тура длится ровно 3 часа 55 минут.

#### *Искусство (мировая художественная культура)*

Для возрастной группы участников 7-8 классов, 9, 10, 11 классов время выполнения заданий составляет 5 академических часов (225 минут).

#### *История*

Продолжительность выполнения заданий для 7-8 классов – 90 минут, для 9-11 классов – 150 минут.

#### *Литература*

Время выполнения задания для учеников 7–8 классов — 3 академических часа (135 минут); для учеников 9-11 классов - 6 академических часов (270 минут).

#### *Математика*

- для учащихся 7-8 классов – 2 часа 55 минут (175 мин),
- для учащихся 9-11 классов – 3 часа 55 минут (235 мин).

#### *Немецкий язык*

Длительность письменного тура составляет:

- 7 - 8 классы – 3 академических часа (135 минут);
- 9 - 11 классы – 4 академических часа (180 минут).

Длительность подготовки к устному индивидуально-групповому туру составляет:

- 9-11 классы – 1 астрономический час (60 минут).

Длительность групповой презентации (до 5 человек) составляет:

- 9 - 11 классы – 10–12 минут

#### *Обществознание*

- Длительность одного тура для 7–8 классов составляет 2 академических часа (90 минут);
- Длительность двух туров для участников 9–11 классов составляет 3 академических часа (120 минут).

#### *Основы безопасности жизнедеятельности*

Длительность теоретического тура составляет 2 академических часа (90 минут) для каждой возрастной группы.

#### *Право*

- для обучающихся 7-8 кл. общее время выполнения работы – 90 мин.,
- для обучающихся 9 кл. общее время выполнения работы – 120 мин.,
- для обучающихся 10-11 кл. общее время выполнения работы – 120 мин.

#### *Русский язык*

Длительность соревновательного тура составляет:

- 7 класс – 2 астрономических часа (120 минут);
- 8 класс – 2 астрономических часа (120 минут);
- 9 класс – 3 астрономических часа (180 минут);
- 10 класс – 3 астрономических часа (180 минут);
- 11 класс – 3 астрономических часа (180 минут).

#### *Технология*

Регламент проведения муниципального этапа включает тестирование учащихся в течение 90 минут для 7, 8 классов; 120 минут для 9-11 классов. Выполнение практических работ в течение 90 минут и презентацию проектов (не более 5-7 мин. на человека).

#### *Физика*

Длительность тура составляет:

- 7 класс – 180 минут;
- 8 класс – 180 минут;
- 9 класс – 230 минут;
- 10 класс – 230 минут;
- 11 класс – 230 минут.

#### *Физкультура*

Продолжительность теоретико-методического испытания – не более 45 (сорока пяти) минут.

#### *Химия*

Длительность теоретического тура Муниципального этапа ВсОШ 4 (четыре) астрономических часа.

#### *Экология*

На выполнение заданий муниципального этапа отводится 120 минут.

#### *Экономика*

На выполнение заданий муниципального этапа отводится 180 минут.

3.3.14. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.3.15. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут покинуть место проведения МЭ олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники, покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов

3.3.16. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками.

3.3.17. Работы участников не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.3.18. Представители оргкомитета совместно с ответственными лицами за обезличивание (кодирование) олимпиадных работ получают олимпиадные работы и доставляют их к месту проверки жюри.

3.3.19. Бланки (листы) ответов участников не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её.

3.3.20. Представители оргкомитета осуществляют обезличивание олимпиадных работ: отделяется обложка тетради с информацией об участнике; обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе; шифры вписываются в протокол; шифры участников не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.3.21. Представители оргкомитета совместно с председателем жюри МЭ олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки. Членам жюри передаются только закодированные работы.

3.3.22. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий .выполненных предметно-методическими комиссиями.

3.3.23. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.3.24. Проверка выполненных олимпиадных работ участников проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.3.25. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

3.3.26. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.3.27. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.3.28. Анализ решения олимпиадных заданий осуществляют члены жюри МЭ олимпиады.

3.3.29. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

3.3.30. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.3.31. После проведения анализа и проверки олимпиадных работ в установленное организатором время, жюри проводит показ олимпиадной работы.

3.3.32. Показ работ осуществляется в сроки, и месте уставленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания МЭ олимпиады.

3.3.33. Показ работы осуществляется лично участнику, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета

документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.3.34. Во время показа олимпиадной работы участнику, присутствие сопровождающих участника не допускается. Во время показа олимпиадных работ участнику запрещено выносить олимпиадную работу из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.3.35. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию МЭ олимпиады в течение 1 дня, следующего за процедурой показа олимпиадных работ.

3.3.36. Заявление на апелляцию работы подается лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

3.3.37. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 дней с момента подачи заявления в присутствии участника. На рассмотрении апелляции участвует сам апеллянт и (или) его родители (законные представители) или представитель по доверенности. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.3.38. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, специалисты Управления образования. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

3.3.39. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.3.40. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.3.41. Время на рассмотрение одной апелляции устанавливается председателем апелляционной комиссии.

3.3.42. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.3.43. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3.44. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

3.3.45. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет МЭ с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих

изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.3.46. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует о принятом решении участника, просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по телефону или адресу электронной почты, указанной при регистрации.

### **3.4. Подведение итогов МЭ олимпиады**

3.4.1. Победителем олимпиады считается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, а призер – не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров олимпиады принимает оргкомитет. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 45% от общего количества участников олимпиады по каждому предмету.

3.4.2. Итоги МЭ олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника (победитель, призер, участник).

3.4.3. Итоговые протоколы размещаются на сайте Управления образования.

3.4.4. Организатор МЭ олимпиады утверждает итоги проведения МЭ олимпиады, награждает дипломами победителей и призеров МЭ олимпиады. Награждает грамотами педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады.